



TERMS & CONDITIONS

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Services & Payments / Servicios y Pagos

- All our services are Private, the assigned vehicle will never be shared with another person or group of people.

Todos nuestros servicios son Privados, nunca se compartirá la unidad asignada con otra persona o grupo de personas.

- The extra options such as a "car seat", "booster seat" and "special baggage" (surfboards, wheelchairs, etc.) have no extra cost. Please specify when you make your reservation.

Las opciones extra como "Silla para Bebé", "Asiento Elevador" y "Equipaje Especial" (Tablas de surf, sillas de ruedas, etc) no tienen costo extra, solo se debe especificar al hacer la reservación.

- Personal traveler insurance, Licensed Vehicles & Drivers

Seguro de viajero personal, Vehículos y Conductores con Licencia

- We accept Cash Payment (USD or Mexican Pesos) and Visa and MasterCard Credit and Debit Cards, we do not accept AMEX.

Aceptamos Pago en Efectivo (USD o Pesos Mexicanos) y Tarjetas de Crédito y Débito Visa y MasterCard, no aceptamos AMEX.

- We do not accept payments without a physical card. Payment in advance can be made via Paypal (<https://paypal.me/tsprivatetransp>).

No se aceptan pagos con Tarjeta a distancia, se necesita la tarjeta en Físico. El pago por adelantado se puede realizar vía Paypal (<https://paypal.me/tsprivatetransp>).

Airport / Aeropuerto

- It is necessary that you provide the name of the airline and the flight number in so we can track your flight in case of delays.

Es necesario que proporcione el nombre de la Aerolínea y el Vuelo en el que viaja para poder realizar un seguimiento.

- The driver will wait at the airport until your flight has arrived.

El chofer esperará en el aeropuerto hasta que su vuelo llegue, no importa si existe un retraso.

- A welcome sign will be made with the name of the person who made the reservation. In case of any other name or text please specify when making your reservation.

El Letrero de Bienvenida se hará con el Nombre de la persona que realizó la reservación, en caso de algún otro nombre o texto favor de especificarlo al hacer su reservación.

- The capacity for transportation to airports is 1 to 10 people with luggage.

La Capacidad para las transportaciones a Aeropuertos es de 1 a 10 personas con equipaje.

Cabo - La Paz Service

- The time of the service begins to count at the moment that the unit arrives to pick up at the indicated location and ends at the moment the client indicates a final location. If the contracted time is exceeded, the hour or fraction of the hour will be charged \$20 USD.

El Tiempo del Paquete comienza a contar en el momento que la unidad llega a recoger a la ubicación indicada en la reservación y finaliza en el momento que el cliente indica una ubicación final. Si el tiempo contratado fue excedido se cobrará la hora o fracción en 20 USD.

- The Capacity for vehicle is from 1 to 14 people without luggage.

La Capacidad de cada vehículo es de 1 a 14 personas sin equipaje.

- The Tour has no movement restrictions within its area. Any need to travel outside that Zone will be quoted before being made.

El Tour no tiene restricción de movimientos dentro de su zona. Cualquier necesidad de desplazamiento fuera de esa Zona se cotizará antes de realizarse.

Local Transportation / *Transportación Local*

- "Local Transportation" is within the area of Todos Santos, Pescadero and Elías Calles. We offer one way, round trip services of 1, 4 and 8 hours.

Se tomará como Transportación Local si es dentro del area de Todos Santos, Pescadero y Elías Calles. Contamos servicio sencillo, viaje redondo, servicio de 1, 4 y 8 horas.

Other Destinations / *Otros Destinos*

- We can transport to any destination in Mexico, the destinations not included in our price lists will be quoted according to the needs of the client."

Podemos transportar a cualquier destino de México, los destinos no incluidos en nuestras listas de precios se cotizarán según las necesidades del cliente.

Cancellations / *Cancelaciones*

- Cancellations will not be charged if they are 48 hours before the date of service.
- Cancellation 24 hours before the date of service, will be charged 50% of the total.
- In case of not canceling with an anticipation of 24 hours before the time of service, will be charged in full.

- *Las Cancelaciones no tendrán cargo si son 48 horas antes de la fecha del servicio.*
- *Las Cancelaciones 24 horas antes de la fecha del servicio se cobrará el 50% del total.*
- *En caso de no cancelar con una anticipación de 24 horas antes de la hora del servicio se cobrará la totalidad.*

Extra Hours / Horas Extra

- The Extra Time or fraction has a cost of \$30 USD in services to the Airport.
- The Extra Time in Local services is \$ 25 USD.
- The Extra Time in Tours or Full Day Service services is \$ 30 USD.

- *La Hora Extra o fracción tiene un costo de \$30 USD en servicios a Aeropuerto.*
- *La Hora Extra en servicios Locales es de \$25 USD.*
- *La Hora Extra en servicios de Tour o Servicio de Día Completo es de \$30 USD.*

Pets / Mascotas

- If you will be traveling with your pet please make sure to let us know in your reservation.
- If your pet is transported in its carrier there is no cost.
- If your pet is transported without a carrier, it costs \$ 30 USD extra.
- If your pet is another type of animal please let us know in your reservation.

- *Si viaja con su mascota, háganoslo saber en su reserva.*
- *Si su Perro o Gato es trasladado en su caja transportadora no existe costo.*
- *Si su Perro o Gato es trasladado sin caja transportadora tiene un costo de \$30 USD extra.*
- *Si su Mascota es otro tipo de animal favor de hacémoslo saber en su reservación.*

Lost and Found / Objetos Perdidos

Todos Santos Private Transportation, S de RL de CV **is not responsible** for lost and/or forgotten objects, however given the large number of lost and/or abandoned objects in the vehicles with which the transportation service is provided , Todos Santos Private Transportation, S de RL de CV, has designed a Lost Items Policy allocating a place to store them, so that service users have the possibility of recovering them during a certain time.

Location: All objects will remain stored in the offices of Todos Santos Private Transportation, S de RL de CV, Guarded by the Chief of Operations.

No national or foreign shipments are made due to company policies.

Procedure: When a driver finds an abandoned object either in the administrative facilities or in one of the vehicles, he must deliver it to the Todos Santos Private Transportation, S de RL de CV office. There he will be asked to fill out a form with the description of the place, date and time of receipt. In the event that said object is

marked or there is some indication of who the possible owner is, in order to find the contact information and thus be able to return it.

Delivery: Lost and found will only be delivered to the Todos Santos Private Transportation, S de RL de CV office, during the following hours: Monday to Sunday from 8:00 a.m. to 6:00 p.m. The owner must sign the internal lost and found return form. To do this, he must present the documentation that validates his identity, give a description of the object and answer a series of questions from the person in charge of the delivery about it, in such a way that they allow him to determine if indeed the person claiming it is the owner. For users who cannot come to pick up the lost object personally, they may authorize a third party and attach a photocopy of the identity card of the owner of the object and of the person authorized to claim by letter or email with the full requirements and the internal delivery format.

Custody, deposit and destruction: Lost objects will remain classified and in the office of Todos Santos Private Transportation under the responsibility of the Chief of Operations for a quarter, taking into account the date of receipt of these. Objects that have not been claimed during this period of time will be donated to non-profit entities or foundations.

*Todos Santos Private Transportation, S de RL de CV **no se hace responsable** de los objetos perdidos y/o olvidados, sin embargo dado la gran cantidad de objetos perdidos y/o abandonados en los vehículos con los que se suministra el servicio de transporte, Todos Santos Private Transportation, S de RL de CV, ha diseñado una Política de Objetos Perdidos destinando un lugar para almacenarlos, con el fin de que los usuarios del servicio tengan la posibilidad de recuperarlos durante determinado tiempo.*

Ubicación: *Todos los objetos permanecerán almacenados en las oficinas de Todos Santos Private Transportation, S de RL de CV, Custodiado por la (el) Jefe de Operaciones.*

No se realizan envíos nacionales o al extranjero por políticas de la empresa.

Procedimiento: *Cuando un chofer encuentre un objeto abandonado bien sea en las instalaciones administrativas o en alguno de los vehículos, debe entregarlo en la oficina de Todos Santos Private Transportation, S de RL de CV, Allí se le solicitará diligenciar un formato con la descripción de este, lugar, fecha y hora de recepción. En caso de que dicho objeto se encuentre marcado o se tenga algún indicio sobre quién es el posible dueño, con el fin de encontrar los datos de contacto y de esta manera poder devolverlo.*

Entrega: *La entrega de los objetos perdidos se realizará únicamente en la oficina de Todos Santos Private Transportation, S de RL de CV, en el siguiente horario: lunes a domingo de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. El propietario debe firmar el formato interno de entrega de objetos perdidos. Para ello, este debe presentar la documentación que*

valide su identidad, dar una descripción del objeto y responder una serie de preguntas por parte de la persona encargada de la entrega sobre este, de tal manera que le permitan determinar si efectivamente la persona que reclama es la propietaria. Para los usuarios que no pueden acercarse a retirar el objeto perdido personalmente podrán autorizar a un tercero y anexar fotocopia de la cedula del propietario del objeto y del autorizado a reclamar mediante carta o correo electrónico con el lleno de requisitos y el formato interno de entrega.

Custodia, depósito y destrucción: *Los objetos perdidos permanecerán clasificados y en la oficina de Todos Santos Private Transportation a cargo de la (el) Jefe de Operaciones durante un trimestre, teniendo en cuenta la fecha de recepción de estos. Los objetos que no hayan sido reclamados durante dicho periodo de tiempo, serán donados a entidades sin ánimo de lucro o fundaciones.*



Office. +52 612 130 3319
Movil 1. +521 612 151 8707
Movil 2. +521 612 142 6156
tsprivatetransportation.com
contact@tsprivatetransportation.com